

Số: 495 /TB-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 25 tháng 02 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, đợt 1, năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 194/KH-ĐHKTCN ngày 25 tháng 02 năm 2022 về việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng đợt 1, năm 2022, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo cụ thể như sau:

#### **1. Chức danh thực hiện thi tuyển**

- Trưởng phòng, Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Trưởng phòng, Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế;
- Trưởng khoa, Khoa Điện - Điện tử - Viễn thông;
- Trưởng khoa, Khoa Kỹ thuật cơ khí.

#### **2. Đối tượng tham gia thi tuyển**

##### **2.1. Đối tượng được đăng ký tham gia thi tuyển**

2.1.1. Viên chức có đủ tiêu chuẩn, năng lực, điều kiện bổ nhiệm nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển đang công tác tại Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

2.1.2. Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, nếu có đủ tiêu chuẩn, năng lực, điều kiện bổ nhiệm và có trình độ chuyên môn phù hợp, có quy hoạch vị trí tương đương với chức danh cần tuyển thì được quyền đăng ký dự tuyển.

##### **2.2. Đối tượng được đề cử tham gia thi tuyển**

Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ), có đủ tiêu chuẩn, năng lực, điều kiện của chức danh cần tuyển và được Ban Thường vụ, Ban Giám hiệu Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ giới thiệu và thông qua Đảng ủy; được Đảng ủy Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ đồng ý bằng văn bản. Đảm bảo điều kiện đang là công chức, viên chức và được sự đồng ý của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác, trước khi tham gia đăng ký dự thi.

#### **3. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển, hồ sơ đăng ký thi tuyển**

##### **3.1. Tiêu chuẩn chung**

Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII) về Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công



nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Bộ Chính trị quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; có phẩm chất đạo đức tốt; chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật Nhà nước.

Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của chức danh cần tuyển theo quy định chung của Đảng, Nhà nước và quy định của lĩnh vực chuyên môn, đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc các chức danh nghề nghiệp tương đương với ngạch chuyên viên trở lên.

Có độ tuổi từ 50 tuổi trở xuống đối với nam và từ 45 tuổi trở xuống đối với nữ.

Không bị xử lý bất kỳ hình thức kỷ luật nào trong quá trình công tác.

Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ 05 năm liên tục gần nhất.

### **3.2. Tiêu chuẩn cụ thể**

#### **a. Đối với chức danh Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính**

- Có bằng thạc sĩ trở lên;
- Có thời gian giữ ngạch giảng viên 05 năm trở lên;
- Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;
- Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- Ngoại ngữ: có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác;
- Có khả năng tham mưu, quản lý, điều hành công tác tổ chức cán bộ, công tác hành chính;
- Có thời gian tham gia quản lý cấp phó trưởng phòng hoặc tương đương trở lên ít nhất 02 năm;
- Có sức khỏe tốt do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp còn trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

#### **b. Đối với chức danh Trưởng phòng, Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế**

- Có bằng tiến sĩ;
- Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên các trường đại học, cao đẳng;

- Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc chứng nhận bồi dưỡng giảng viên hạng 3 trở lên;

- Ngoại ngữ: có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Sử dụng thành thạo máy vi tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ công tác;

- Có khả năng tham mưu, quản lý, điều hành công tác quản lý khoa học, hợp tác quốc tế;

- Có thời gian tham gia quản lý cấp phó trưởng phòng hoặc tương đương trở lên ít nhất 02 năm;

- Có sức khỏe tốt do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp còn trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

### **c. Đối với chức danh Trưởng khoa**

- Có bằng Tiến sĩ chuyên ngành đào tạo thuộc lĩnh vực liên quan;

- Có bằng trung cấp lý luận chính trị trở lên;

- Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc chứng nhận bồi dưỡng giảng viên hạng 3 trở lên;

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên các trường đại học, cao đẳng;

- Ngoại ngữ: có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có khả năng xây dựng chiến lược phát triển và lập kế hoạch hoạt động của khoa, có các bài báo cáo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế, có công trình nghiên cứu khoa học;

- Có thời gian tham gia quản lý cấp phó trưởng phòng hoặc tương đương trở lên ít nhất 02 năm;

- Có sức khỏe tốt do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp còn trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.



### 3.3. Hồ sơ đăng ký thi tuyển

- Đơn đăng ký thi tuyển;
- Sơ yếu lý lịch: cá nhân tự khai theo mẫu 2a/TCTW (ban hành năm 1998) của Ban Tổ chức Trung ương và mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ (được cơ quan nơi người tham gia thi tuyển đang công tác hoặc địa phương xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp giấy công nhận theo quy định mới được xem là hợp lệ;
- Bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền Quyết định bổ nhiệm ngạch giảng viên hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương với ngạch giảng viên trở lên;
- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển (mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ);
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Bản nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi cư trú về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

### 4. Thời gian thi tuyển, thông báo thi tuyển và địa điểm nhận hồ sơ

#### 4.1. Thời gian tổ chức thi tuyển

Thực hiện trong quý II năm 2022, cụ thể: từ 15/4 đến 15/6/2022.

#### 4.2. Thông báo thi tuyển

Kế hoạch tổ chức thi tuyển, Thông báo thi tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển, hồ sơ đăng ký thi tuyển và nội dung, hình thức thi tuyển được đăng trên Trang thông tin điện tử của Trường, Trang thông tin điện tử của Phòng Tổ chức - Hành chính và trên Bản thông tin của Trường từ ngày 28/02/2022.

#### 4.3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự thi

Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, số 256 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ; số điện thoại: 02923.894.050; thư điện tử: phonghanhchinh@ctu.edu.vn.

Thời gian: từ ngày 01/3/2022 đến trước 17g ngày 30/3/2022.

Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ số điện thoại: 0292 3.894.050 hoặc 0945.418.212.

Trên đây là Thông báo tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng thuộc Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, đợt 1 năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng web, bản thông tin;
- Lưu: VT, TC.



NGND. PGS. TS. Huỳnh Thanh Nhã