

Số: 47/HD-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 09 tháng 6 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại thi đua

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng 2003 và Luật bổ sung sửa đổi một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng 2005; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

Căn cứ Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ, Ban Giám hiệu hướng dẫn các đơn vị thuộc Trường tiến hành tổ chức đánh giá, phân loại thi đua công chức, viên chức và nhân viên (CCVCNV) hàng tháng, quý, năm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc tổ chức đánh giá, xếp loại thi đua hàng tháng, quý, năm nhằm đánh giá chất lượng, khối lượng công việc thực hiện của CCVCNV của Trường.

Kịp thời phát hiện những cá nhân, điển hình tiên tiến để tuyên dương, khen thưởng trong toàn Trường; đồng thời chấn chỉnh những biểu hiện chưa tích cực trong công tác và kịp thời xử lý các trường hợp CCVCNV vi phạm quy định.

Kết quả xếp loại thi đua hàng tháng và hàng quý là một trong những căn cứ để đánh giá, phân loại CCVCNV hàng năm, xét các danh hiệu thi đua năm và là cơ sở để đề nghị khen thưởng trong cả năm học.

Việc tổ chức bình xét thi đua phải bảo đảm tính khách quan, toàn diện, cụ thể; trên cơ sở thực hiện tự phê bình và phê bình; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai đối với CBCCVC được đánh giá.

II. NỘI DUNG VÀ THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

- Việc đánh giá kết quả thực hiện công tác hàng tháng của CCVCNV bao gồm 07 nội dung theo thang điểm tối đa là **90 điểm** (có thể bổ sung điểm cộng, điểm trừ). Nội dung cụ thể như sau:

Stt	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa
1	Việc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Trường	20
2	Kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch, tiến độ	20
3	Tinh thần kỷ luật trong làm việc, giảng dạy, hội họp...	10
4	Tinh thần trách nhiệm, phối hợp, hỗ trợ đồng nghiệp đạt hiệu quả trong công tác.	10
5	Tinh thần học tập chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn, hội nghị,... của Trường/đơn vị.	10
6	Thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên, chấp hành sự phân công của tổ chức.	10
7	Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử công sở, thái độ phục vụ sinh viên	10
	Tổng số điểm	90

- Các nội dung được cộng điểm:

Stt	Nội dung	Điểm cộng/lần
1	Tham gia các phong trào đạt giải 1, 2, 3 cấp Trường	2
2	Tham gia tích cực trong các hội thảo, hội nghị và các sự kiện do Trường tổ chức; có giải pháp hoặc đề xuất với lãnh đạo giải quyết và tháo gỡ khó khăn trong công tác một cách hiệu quả (được tập thể đơn vị và Hội đồng Nhà trường công nhận trong thông báo kết luận các cuộc họp)	3
3	Có thành tích được Ban Giám hiệu biểu dương, có tác dụng nêu gương trong toàn Trường.	3
3	Lập thành tích xuất sắc được Hiệu trưởng khen đột xuất	4
4	Tham gia các cuộc thi đạt giải cấp thành phố	5

- Các nội dung bị trừ điểm:

Stt	Nội dung vi phạm	Điểm trừ/lần
1	Vi phạm các quy định của Trường trong việc thực hiện giờ giấc làm việc, hội họp, mặc đồng phục, đeo bảng tên...	1
2	Vắng tham dự hội họp, học tập nghị quyết, sinh hoạt đơn vị và của trường (không có lý do chính đáng); nộp báo cáo trễ hạn.	2
3	Chưa thể hiện tinh thần trách nhiệm cao và sự phối hợp tốt trong công tác; thực hiện công việc được giao chậm tiến độ; chưa thực tốt quy tắc ứng xử; chưa tận tình phục vụ sinh viên.	3
4	Không tích cực tham gia các phong trào do các tổ chức đoàn thể phát động; không đóng góp các loại quỹ vận động do Trường và các tổ chức Hội, đoàn thể phát động.	4
5	Không chấp hành sự phân công của trường đơn vị, của lãnh đạo nhà trường nhưng chưa đến mức bị xử lý kỷ luật.	5

- Giao lãnh đạo đơn vị kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác của CCVCNV của đơn vị; ghi nhận thành tích của CCVCNV, đồng thời nhắc nhở nếu xảy ra vi phạm.

Kết quả đánh giá thi đua được chia theo 4 mức như sau:

- Mức 1: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Bình chọn trong số CCVCNV hoàn thành tốt nhiệm vụ (*tỷ lệ không quá 15% số lượng CCVCNV của đơn vị*)
- Mức 2: Hoàn thành tốt nhiệm vụ: từ 86 điểm trở lên
- Mức 3: Hoàn thành nhiệm vụ: từ 70 - 85 điểm.
- Mức 4: Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới 70 điểm.

Lưu ý: Không xem xét thi đua đối với các trường hợp sau:

- CCVCNV đang công tác: nghỉ quá 10 ngày/tháng (không có lý do chính đáng).
 - CCVCNV đang đi học: không báo cáo kết quả học tập theo quy định.
- * Các trường hợp đặc biệt do Hội đồng Trường xem xét, quyết định.

III. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI THI ĐUA

1. Tổ chức đánh giá, xếp loại thi đua tháng, quý

- CCVCNV tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác hàng tháng theo 07 nội dung của Phiếu chấm điểm ban hành kèm Hướng dẫn này.
- Các đơn vị tổ chức đánh giá, xếp loại thi đua cho toàn thể CCVCNV của đơn vị mình hàng tháng.

- Lãnh đạo đơn vị quyết định mức điểm đánh giá của từng CCVCNV của đơn vị trên cơ sở tham khảo ý kiến của tập thể đối với mức điểm tự đánh giá của mỗi cá nhân.

- Trên cơ sở kết quả xét thi đua hàng tháng, lãnh đạo đơn vị tổ chức họp đánh giá, xếp loại thi đua hàng quý, gửi biên bản vào ngày 30 của tháng cuối mỗi quý cho Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp.

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường tổ chức họp hàng quý để công nhận kết quả đánh giá, xếp loại thi đua cho CCVCNV của Trường.

2. Tổ chức đánh giá, xếp loại thi đua năm

Kết thúc năm học, căn cứ Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Trường, lãnh đạo các đơn vị tổ chức xét thi đua cho CCVCNV trong đơn vị.

Ngoài kết quả đã được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường công nhận trong 04 quý của năm học, việc đánh giá, xếp loại thi đua trong cả năm căn cứ vào những nội dung sau:

- + Kết quả đánh giá, phân loại CCVCNV cuối năm học;
- + Kết quả công nhận các giải pháp, sáng kiến của Hội đồng Sáng kiến Trường;
- + Kết quả nghiên cứu khoa học của CCVCNV;
- + Kết quả học tập (đối với CCVCNV được cử đi học).

Biên bản họp xét đánh giá thi đua năm được gửi về Thư ký Hội đồng Thi đua Khen thưởng tổng hợp, trình Hội đồng Thi đua Khen thưởng của Trường xem xét, công nhận.

IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Giao lãnh đạo các đơn vị triển khai Hướng dẫn này đến toàn thể CCVCNV của đơn vị.

2. Hướng dẫn này là căn cứ để tổ chức đánh giá, xếp loại thi đua cho CCVCNV của đơn vị kể từ quý 2/2021. Nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị lãnh đạo, phụ trách các đơn vị báo cáo Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT.



PGS.TS. Huỳnh Thanh Nhã