

Số: 473 /HD-ĐHKTCN

Cần Thơ, ngày 06 tháng 6 năm 2023

HƯỚNG DẪN Về quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ theo tinh thần Quy định số 50-NQ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ và Quy định số 592-NQ/TW ngày 13/4/2022 của Ban Thường vụ Thành ủy về công tác quy hoạch cán bộ.

Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ; bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là cấp ủy tổ chức đảng cơ sở, người đứng đầu, cán bộ thuộc diện Thành ủy quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân.

Việc xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc trong nhiệm kỳ hiện tại và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

Rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch. Không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện.

II. NGUYÊN TẮC

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ủy và Tập thể lãnh đạo trong công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công tâm, công khai, minh bạch và đúng quy trình.

2. Tập thể lãnh đạo trường có thẩm quyền rà soát, quy hoạch các chức danh cấp khoa, phòng, trung tâm và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Quy hoạch cấp ủy phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, bảo đảm đồng bộ với các chủ trương, quy định của Đảng về bố trí cán bộ; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên.

4. Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, không quy hoạch chức vụ đang đảm nhiệm; coi trọng chất lượng, không vì số lượng, cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn.

5. Mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 03 cán bộ. Một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng cấp. Không thực hiện đồng thời quy trình bổ sung quy hoạch với quy trình bổ nhiệm. Việc thực hiện quy trình bổ nhiệm chỉ được thực hiện sau khi phê duyệt quy hoạch ít nhất 3 tháng.

6. Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm "mở" và "động":

- Quy hoạch "mở" được hiểu là không khép kín trong từng đơn vị nhất định mà cần mở rộng nguồn cán bộ từ các đơn vị khác trong Trường để đưa vào quy hoạch những cán bộ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện và yêu cầu nhiệm vụ.

- Quy hoạch "động" là định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh để đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc uy tín thấp và kịp thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, triển vọng phát triển.

7. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch: Cán bộ đã được bổ nhiệm vào chức danh quy hoạch; cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc đang thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch hoặc đã từ trần.

8. Hiệu trưởng ký quyết định phê duyệt quy hoạch theo thẩm quyền và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Sau khi phê duyệt bổ sung quy hoạch, Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ được quy hoạch nhằm đáp ứng tiêu chuẩn, trình độ chức danh theo quy định.

9. Công khai quy hoạch: Danh sách cán bộ được phê duyệt quy hoạch hoặc đưa ra khỏi quy hoạch được thông báo công khai trong Đảng ủy, Tập thể lãnh đạo và người đứng đầu đơn vị, cá nhân có liên quan biết, quản lý, sử dụng quy hoạch.

III. CHỨC DANH VÀ ĐỐI TƯỢNG QUY HOẠCH

Chức danh	Đối tượng quy hoạch
- Trưởng các đơn vị khoa/phòng/trung tâm.	- <i>Đối tượng 1</i> : Phó Trưởng các khoa/phòng/trung tâm. - <i>Đối tượng 2</i> : Phó Trưởng các khoa/phòng/trung tâm khác.
- Phó Trưởng khoa.	- <i>Đối tượng 1</i> : Trưởng bộ môn; Phó Trưởng của các khoa/phòng/trung tâm khác; - <i>Đối tượng 2</i> : Phó Trưởng bộ môn; viên chức có trình độ thạc sĩ trở lên, có khả năng lãnh đạo, có triển vọng phát triển.
- Phó Trưởng phòng/trung	- <i>Đối tượng 1</i> : Trưởng bộ môn; Phó Trưởng của các

tâm.	khoa/phòng/trung tâm khác; - <i>Đối tượng 2</i> : Phó Trưởng bộ môn; viên chức có trình độ chuyên môn từ đại học trở lên, có khả năng lãnh đạo, có triển vọng phát triển.
- Trưởng bộ môn.	- <i>Đối tượng 1</i> : Phó trưởng bộ môn có trình độ tiến sĩ. - <i>Đối tượng 2</i> : Viên chức là tiến sĩ, có khả năng lãnh đạo, có triển vọng phát triển.
- Phó Trưởng bộ môn.	- <i>Đối tượng 1</i> : Viên chức là tiến sĩ, có khả năng lãnh đạo, có triển vọng phát triển. - <i>Đối tượng 2</i> : Viên chức có trình độ chuyên môn từ thạc sĩ trở lên, có khả năng lãnh đạo, có triển vọng phát triển.

* **Lưu ý**: Các đồng chí thuộc *Đối tượng 2* phải được quy hoạch chức danh ở *Đối tượng 1*.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỘ TUỔI, CƠ CẤU, SỐ LƯỢNG

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện: Tại thời điểm quy hoạch, Tập thể lãnh đạo trường giới thiệu hoặc xem xét, phê duyệt quy hoạch đối với những cán bộ cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị tương ứng với chức danh bổ nhiệm, ứng cử theo quy định và có thể xem xét, phê duyệt các trường hợp như sau:

- Chưa nhất thiết đáp ứng ngay các tiêu chuẩn như: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

- Đối với đối tượng 2 có thể chưa đảm bảo tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

2. Về độ tuổi (Phụ lục 1D - Quy định 592)

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại, cán bộ đưa vào quy hoạch phải còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 72 tháng trở lên.

Cán bộ được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công tác 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 01 nhiệm kỳ kế tiếp đó (60 tháng).

3. Về số lượng: Mỗi chức danh quy hoạch không quá 03 cán bộ. Một cán bộ quy hoạch không quá 03 chức danh ở cùng cấp phê duyệt.

4. Về cơ cấu: Thực hiện cơ cấu ba độ tuổi, khoảng cách giữa các độ tuổi là 05 năm; cán bộ dưới 40 tuổi từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên và phải có cán bộ nữ trong quy hoạch lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị trực thuộc.

V. QUY TRÌNH

1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch

Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1) xem xét, thông qua danh sách bổ sung quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị và bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến (bằng phiếu kín) phát hiện, giới thiệu nhân sự quy hoạch.

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín.

+ Thành phần: Ban Thường vụ, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công Đoàn cơ sở, Bí thư Đoàn trường và Trưởng các khoa/phòng/trung tâm.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2).

Trên cơ sở kết quả kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 và bước 3; đồng thời, căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định và tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Trường, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

2. Quy trình xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp từ nguồn nhân sự của Trường

Bước 1: Xây dựng kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2022.

Các khoa/phòng/trung tâm chuẩn bị nguồn cán bộ dự kiến phát hiện, giới thiệu quy hoạch (Mẫu 1, 2, 3).

Bước 2: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1).

Trên cơ sở báo cáo của phòng Tổ chức - Hành chính, tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích và thông qua:

+ Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp của Trường.

+ Danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để trình hội nghị xem xét, phát hiện, giới thiệu quy hoạch.

Bước 3: Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để lấy ý kiến (bằng phiếu kín) phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch.

+ Thành phần tham dự gồm: Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; Chủ tịch Công đoàn cơ sở; Bí thư Đoàn trường; Bí thư và Phó Bí thư các chi bộ; Trưởng và Phó trưởng các khoa/phòng/trung tâm.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 4: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng lấy ý kiến

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3, tập thể lãnh đạo mở rộng tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự quy hoạch bằng phiếu kín.

+ Thành phần: Ban Thường vụ, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công Đoàn cơ sở, Bí thư Đoàn trường và Trưởng các khoa/phòng/trung tâm.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

Bước 5: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2).

Trên cơ sở kết quả kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 3 và bước 4 đồng thời căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ theo quy định và tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của Trường, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp có từ 2 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

*** Lưu ý:**

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả biểu quyết giới thiệu được công bố tại hội nghị tập thể lãnh đạo. Kết quả kiểm phiếu phát hiện, giới thiệu ở các bước còn lại không công bố tại hội nghị tương ứng.

VI. HỒ SƠ NHÂN SỰ QUY HOẠCH (Phụ lục 3 - Quy định 592)

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ năm 2023 của Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Đảng ủy; BGH;
- CĐ, ĐTN;
- Các chi bộ;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TC.



Huỳnh Thanh Nhã